



shengxiangjianli

2026年第七期

总二百四十三期

# 云南盛翔

YUNNAN SHENGXIANG

导读:

头版: 工作总结

二版: 监理驿站

三版: 项目交流

四版: 经验交流

云南盛翔工程建设监理咨询有限公司

www.ynsxjl.com

电话: 0871-8686123

传真: 0871-8686123

## 筑牢安全风控底线 精进监理服务品质

### —— 盛翔监理召开二季度监理工作总结会

为全面复盘 2026 年二季度监理工作成效,深入剖析现阶段工作短板与问题,筑牢安全生产防线、提升团队服务能力,近日,公司组织召开二季度监理工作总结会。会议全面梳理二季度各项工作落实情况,聚焦风险防控、安全管理、团队建设、服务提质等核心工作,明确改进方向与工作要求。

会上,李昆、杨中超两位副总及监理部主要助手,先后围绕二季度监理部各项工作开展细节、日常监理履职工作进行全面汇报。随后,公司技术负责人夏继鹏对二季度整体工作目标完成情况、团队管理等工作进行系统性总结复盘,深度剖析现阶段工作存在的短板。他指出,当前建设行业监管政策、行业管理模式持续迭代变化,行业风险点日趋多元,全体监理人员必须牢固树立常态化风险防控意识。监理部需精细化管理体系,既要密切关注老员工工作状态、思想动态,引导其主动转变固有工作思维、适配行业新要求,也要重点做好青年员工的专项引导与系统培养,夯实公司监理人才队伍根基。

针对下一阶段重点工作,夏总明确五项核心工作部署。一是深化月度监理督查工作机制,结合各项目实施节点、风险特点,动态调整工作思路与管控模式,实现风险前置管控、精准管控。二是严格落地公司 2025 年 8 号文《关于进一步深化和加强公司监理项目安全生产管理工作的通知》要求,将安全生产责任、管控标准、排查机制全面落实到各项目、各环节,严守安全生产底线。三是规范项目资料归档管理,严格落实资料归档专题会工作要求,建立标准化、常态化资料管理机制,以规范完整的资料管理筑牢业主信任根基,同时由公司办公室牵头,每半年组织相关部门开展专项资料检查,常态化督导整改提升。四是强化公司各项管理制度落地执行,聚焦项目总监负责制核心要求,压实总监岗位职责。五是全员提升综合管理能力,引导全体员工树立规范履职、谨慎服务的工作理念,全面提升现场管控、问题处置、沟通协调等综合能力。

公司管理层结合当前行业发展形势与市场环境,对全体员工提出相关工作要求。管理层强调,当前行业发展承压、市场环境复杂,越是困难时期,越要坚守服务初心、夯实核心竞争力。全体人员要主动提质增效,持续提升专业服务能力与职业信誉,以高品质服务赢得业主长期认可与信赖。要建立事前预控、主动风控的工作思维,提前排查项目各类隐患问题,规避重复性工作失误,全面降低项目管控风险。同时,顺应行业数字化发展趋势,主动学习智能化、AI 工程应用等新型知识技能,适配行业转型升级需求。

此次总结会全面复盘,进一步统一了全员思想、明确了工作重心、压紧了岗位职责。下一步,公司将以此次会议为契机,紧盯问题整改、狠抓工作落实,严守安全底线、强化风险防控、精进服务品质、锤炼专业队伍,以精细化、标准化、智能化管理推动公司监理工作高质量发展。【方雨】



## 心怀敬畏

敬畏，不是胆小、胆怯，更不等同于害怕、盲目崇拜。是内心谦卑、敬重，同时心存戒惧、审慎。常怀敬畏之心，戒惧之意，这是一种智慧，是一种成熟的人生态度，也是一种能力。

对人敬畏，说话留余地，做事守分寸，懂得与人保持边界。敬畏陌生人，善待弱者，善待他人；敬畏长辈，谦卑恭敬，以礼尊辈；敬畏优秀之人，虚心学习，不嫉妒诋毁；敬畏对手，认可对方，不轻视、不阴险算计。不轻视任何人，便是对人最大的敬畏。

对职业敬畏，敬重行业价值，畏惧失职后果，做事有底线，心中有担当。有职业敬畏，方能坚守本分，履职尽责，不投机取巧，小事也认真做，正所谓“干一行敬一行，敬一行精一行”；恪守规矩，不以公谋私。敬畏职业，就是敬畏肩上责任，凡对职业有所敬、有所畏，方能不负职业和自己，方能行稳致远。

对生活的敬畏，就是惜人、惜时、惜寻常烟火，知生活可贵，不一心追逐浮华而忽略眼前美好，事事珍惜。敬畏平凡的生活，就会知足少欲，不被欲望所裹挟，珍惜生活的美好，不好高骛远，不断积极上进；敬畏生活的成长，就会心态平和，顺境不骄，逆境不怨，接纳生活给予的所有经历，即使是苦难也视作是一种修行而已。

敬畏自然、敬畏规律、敬畏法律、敬畏人、敬畏职业、敬畏生活，敬畏一切。知敬畏，就要知畏知止，守规矩，有底线。就要习惯在受监督和约束的环境中工作生活，修好敬畏的“心学”，就是正心明德，知晓边界。

心有所敬，行有所循，心有所畏，行有所止。我们要谨记“畏则不敢肆而德以成，无畏则从其所欲而及于祸”。心怀敬畏，方能慎独慎微、行稳致远。【夏继鹏】

## 永远不要放弃学习

在这个日新月异的时代，唯一不变的，就是变化本身。我们常常感到焦虑，害怕被时代抛弃，害怕自己的能力跟不上欲望。其实，对这种不确定性最好的武器就是学习。

永远不要放弃学习，哪怕每天进步一点点。学习不仅仅是为了考取证书，或者是为了升职加薪，它更是一种保持思维活跃，打破认知局限的方式，当你学习一项新技能，比如一门外语，一种乐器，或者是视频剪辑，AI 工具使用，你会发现，世界在你面前展开的新的一面。

那些看似无用的知识，终会在某个时刻，成为你解决问题的钥匙。那些你读过的书，走过的路，都会融进你的骨血，变成你的气质和谈吐。不要觉得现在开始太晚、种一棵树最好的时间是十年前，其次就是现在，保持好奇心，保持对知识的渴望，当你把学习当成一种生活方式，你会发现，生活处处皆惊喜，你不再害怕未知的挑战，因为你拥有不断进化的能力。【苏兴】



## 房建监理部组织全体人员观摩学习

2026年下半年已然开启。为全面复盘监理部上半年各在建项目在施工过程中显现的质量通病、安全隐患，深入深挖各类问题产生的内在诱因，引导全体监理人员总结得失、汲取经验教训，不断强化事前预判、源头预控意识，精准落实监理岗位职责，高质量履行工程监督管理使命。监理部于2026年6月29日、30日分批次组织全体监理人员开展现场观摩交流专题学习活动。

本次学习交流活动的选址安宁市中老铁路国际冷链物流基地（一期）项目现场开展实地观摩。全体人员深入施工现场，依托实体工程实物案例，围绕工程实体质量管控、施工现场安全生产管理、现场监理履职要点等核心内容开展面对面研讨交流。交流过程中，大家结合日常监理工作实际，聚焦工程施工阶段极易被思想忽视、管控缺位，却极易引发质量缺陷、安全风险的特性薄弱环节开展深度剖析，梳理问题特征、分析形成原因、探讨防控措施，共享监理工作实操经验。

通过本次沉浸式现场观摩交流活动，全体监理人员直观学习现场管控要点，拓宽管理思路，专业素养与现场质量、安全管控能力得到有效提升。此次活动也为全体监理人员敲响质量安全警钟，进一步牢固树立质量终身责任意识与安全生产底线思维。大家深刻认识到，监理工作贵在持之以恒、重在精细管控，在后续项目监理工作中，必须持续紧盯施工各环节细微之处，从严抓好全过程细节管控，时刻牢记细节决定成败，以严谨务实的监理工作作风，防范各类风险隐患，守住工程质量与安全生产双重防线。【刘家顺】



## 建筑地基施工的核心质量控制要点

地基是建筑工程的根基，直接决定建筑物的稳定性与使用寿命，地基施工质量把控是工程施工的首要核心环节。地基施工涵盖勘察、开挖、支护、验收全流程，每一步的疏漏都会引发沉降、开裂等安全隐患。

施工前期需精准完成地质勘察，明确场地土层结构、地下水水位、承载力参数，以此制定适配的地基施工方案。基坑开挖需严格控制标高与坡度，遵循分层开挖、严禁超挖原则，避免扰动原状土层。针对软土地基，需采用换填、夯实、桩基加固等工艺，提升地基承载能力。

施工过程中，地下水处理至关重要，需通过排水沟、井点降水等方式保持基坑干燥，防止土体泡水软化。同时做好基坑边坡支护与监测，实时把控沉降、位移数据。地基完工后，必须开展承载力检测、压实度验收，各项指标达标后方可进入主体施工，从源头筑牢建筑安全防线。【陈永】



# 抓实资料管控 规范档案长效

## —— 盛翔监理公司召开监理资料归档专项部署专题会

为全面落实 2026 年 1 月 9 日公司监理资料管理专题会会议纪要要求，系统整治当前监理资料管理各类突出问题，压实各监理部、职能部门档案管理主体责任，推动监理资料管理标准化、常态化、长效化运行，公司组织召开监理资料归档专题部署会。

会议全面复盘现阶段公司监理资料归档管理现存短板，针对排查出的管理漏洞，会议结合盛翔监理系列管理文件及专题会工作部署，明确四项闭环整改及长效管理工作安排：

一是设立专职岗位，分层落实日常督查机制。各监理部统一设置资料专管员，专职负责本部门项目资料收集、整理、归档日常自查；公司档案资料核查组定期开展跨项目、跨部门专项核查，实现一线自查、公司复核双重管控，全覆盖把控资料归档质量。

二是建立问题整改销号管理模式。对核查过程中发现资料不规范问题，统一下达书面整改文书，逐项列明问题清单、整改标准、完成时限，整改完成后复核销项，所有问题台账统一汇总上报公司办公室备案，形成“发现—整改—复核—归档”闭环管理。

三是规范动态信息填报流程，压实层级督办责任。由各监理部资料专管员常态化收集项目基础信息，按期完整填报《监理项目动态信息表》；监理部负责人履行第一督办职责，定期核查报表更新情况，同步在部门内部开展自查自纠，对填报漏项、滞后情况即时督促整改，确保基础信息真实、完整、动态更新。

四是全面对标落实专题会议纪要要求。各监理部、职能部门深入学习 2026 年 1 月 9 日监理资料管理专题会议纪要内容，严格执行资料动态跟踪、半年联合督查、分阶段历史资料补缺、影像资料分级报送、离职人员资料移交等各项管理规定，对照纪要七项工作要求逐项梳理本部门落实清单，按期完成存量竣工项目资料补缺、档案规范化建档等重点任务。

会议强调，全体管理人员要提高档案管理责任意识，各部门要加强协同联动，办公室统筹协调投标部、宣传部、各监理部形成管理合力，健全专人管理、定期核查、问题销项、长效联动的全链条管理体系，持续规范建果云系统线上资料建档、线下纸质档案归档全流程，全面提升公司监理资料规范化管理水平，为公司高质量稳健发展筑牢内业管理根基。【方雨】

